

# Kirkeministeriets konteringsvejledning for kirke- og præstegårdskasser

---

## Rammeordning

Januar 2010

---

## Indholdsfortegnelse

Forord .....	4
Note 0 - Løn m.v. ....	5
Note 1 - Kirkelige aktiviteter.....	10
Note 2 - Administration .....	13
Note 3 – Præsteboliger.....	16
Note 4 - Kirke, menighedslokaler, funktionærboliger .....	18
Note 5 – Kirkegård.....	20
Note 6 – Indbetalinger.....	23
Renteindtægter .....	23
Indtægt af fast ejendom .....	23
Brug af kirken.....	24
Kirkegård.....	24
Ekstraordinære indtægter .....	25
Note 7 – Udbetalinger .....	26
Anlægsarbejder .....	26
Låneydelser.....	26
Kirkegård med særskilt regnskab .....	29
Opsparing .....	30
Kirkegård med særskilt regnskab .....	30
Note 8 – Kirkelig ligning.....	31
Note 9 – Specifikation af kassebeholdning .....	32
Beholdning hos kasserer.....	32
Beholdning hos Graver/Kirkegårdsleder .....	32
Momskonti m.v.....	32
Mellemlægningskonti.....	33
Bilagsoversigt.....	35
Lønafstemning – regnskabsskema bilag 1 .....	35
Opsparing til særlige formål – regnskabsskema bilag 2 .....	36
Oversigt over lån – regnskabsskema bilag 3 .....	37
Overskud på driftsrammen bilag 4 .....	38
Kollektregnskab og øvrige biregnskaber – regnskabsskema bilag 5 .....	41

## Forord

Konteringsvejledningen følger Kirkeministeriets nyeste cirkulære vedr. kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. gældende fra 1. Januar 2010.

Alle kontonumre der ender på 0, er på forhånd defineret af Kirkeministeriet. De konti der ender på 1-9 er frivillige og kan anvendes, så længe formålet for den pågældende konto kan indgå under det formål, der er angivet på nærmeste ovenstående konto, der ender på 0. I forbindelse med kontoplanens tilpasning til de nye momsregler pr. 1. januar 2010, er enkelte konti der ender på 9 i år reserveret og kan derfor ikke anvendes frit.

Underkonti på hovedkonto 9: Kassebeholdning er undtaget fra reglen om fri benyttelse, bortset fra hvor der er angivet interval (f.eks. 9060-9069 Debitorer).

Afgrænsningen mellem, hvilke udgifter der kan henføres til driftsrammen, og hvilke der vedrører anlæg, foretages af provstiudvalget.

Ændringer i konteringsvejledning 2010 i forhold til konteringsvejledning 2009 er følgende:

### Konto 1010

Konto 1010 Tilskud til Stiftsfond anvendes ikke længere på grund af indførelse af det bindende stiftsbidrag. Stiftsbidraget indgår i provstiudvalgskassens budget og regnskab.

### Nye momsregler

Den 1. januar 2010 træder nye momsregler for folkekirken i kraft. Da den nuværende kontoplan ikke er indrettet til at kunne håndtere de nye momsregler, er de nødvendige tilpasninger i kontoplanen foretaget. Ændringerne er forklaret i "Momsvejledning 2010 for de lokale kasser". Tilpasninger og nye konti fremgår af oversigten herunder.

Eksemplerne sidst i konteringsvejledningen 2009 er udgået. Der henvises til eksemplerne i "Momsvejledning 2010 for de lokale kasser".

	Note	Konto	Art	Ændring	Metode	Momsprocent
	1	1060	Udgifter afholdt i forbindelse med momspligtig indtægt skal afløftes moms	Købsmoms vedr. momspligtig indtægt	Fuldt fradrag eller A	20% eller beregnet f.eks. som annonceplads som procentdel af spalteplads i hele bladet
Ny	6	6350	Kirkeblad, momspligtige indtægter	Salgsmoms vedr. annonceindtægter	Fuld moms	25%
	1	1080	Udgifter afholdt i forbindelse med momspligtig indtægt skal afløftes moms	Købsmoms vedr. momspligtig indtægt	Fuldt fradrag eller A	20% eller beregnet f.eks. som kirkekoncerter med entré som procentandel af alle kirkens aktiviteter
Ny	6	6360	Kirkekoncerter, momspligtige indtægter	Salgsmoms vedr. koncertentreindtægter	Fuld moms	25%
	2	2140	Personaleudgifter, kirke	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
Ny	2	2149	Personaleudgifter, kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
	2	2160	Annoncer, kirke	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger

	Note	Konto	Art	Ændring	Metode	Momsprocent
Ny	2	2169	Annoncer, kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
	2	2210	Telefoner mv, kirke	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
Ny	2	2219	Telefoner mv, kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
	2	2260	Kontorholdsudgifter, kirke	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
Ny	2	2269	Kontorholdsudgifter, kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
	2	2360	Kursusudgifter vedr. kirkefunktionærer, kirke	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
Ny	2	2369	Kursusudgifter vedr. kirkefunktionærer, kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
	2	2410	Honorar vedr bygningskyndig, kirke	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
Ny	2	2419	Honorar vedr bygningskyndig, kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
	2	2520	Revision og regnskabsføring, kirkegård	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
Ny	2	2529	Revision og regnskabsføring, kirke	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
	3	3460	Anskaffelser og vedligehold avlsgård	Købsmoms vedr. bygninger, inventar, træer og anden beplantning der kan henføres til momspligtig indtægt	Fuldt fradrag	20%
Ny	6	6260	Avlgård, momspligtige indtægter	Salgsmoms vedr. indtægter	Fuld moms	25%
	4	4110	Skatter og afgifter	Ikke-fradragsberettigede skatter og afgifter		
Ny	4	4119	Skatter og afgifter, momsfradragsberettiget	Købsmoms vedr. fællesomkostninger	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
	4	4160	Forsikring og sikringsudgifter	Ikke-fradragsberettigede forsikring og sikringsudgifter		
Ny	4	4169	Forsikring og sikringsudgifter, momsfradragsberettiget	Købsmoms vedr. fællesomkostninger	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
	4	4210	El	Ikke-fradragsberettiget eludgifter		
Ny	4	4219	El, momsfradragsberettiget	Købsmoms vedr. fællesomkostninger	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
	4	4260	Varme	Ikke-fradragsberettiget varmeudgifter		
Ny	4	4269	Varme, momsfradragsberettiget	Købsmoms vedr. fællesomkostninger	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
	4	4310	Rengøringsartikler, vask mv.	Ikke-fradragsberettiget rengøringsudgifter		
Ny	4	4319	Rengøringsartikler, vask mv., momsfradragsberettiget	Købsmoms vedr. fællesomkostninger	A	Afløftningsprocenten beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
	4	4360	Eftersyn orgel, klokker m.v. Udgifter afholdt til momspligtig indtægt skal afløftes moms	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger

	Note	Konto	Art	Ændring	Metode	Momsprocent
		4 4610	Anskaffelser og vedligehold kirke. Udgifter til momspligtig indtægt afløftes moms	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
		4 4670	Edb-udgifter kirkekontorer, udgifter afholdt til kirkem	Købsmoms vedr. kirke	A	Afløftningsprocenten kan beregnes som andel af kirkekoncerter med entré ift. alle kirkelige handlinger
Ny		4 4679	Edb-udgifter kirkekontorer, udgifter afholdt til kirkegården	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5110	Materialer og planter til salg	Købsmoms vedr. kirkegård	Fuldt fradrag	25%
		5 5120	Materialer og planter til kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5140	Entreprenørudgift, kirkegård	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5180	Arbejdstøj (ekskl. FAKK aftalt tøj)	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5190	Vedligehold bygninger	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5200	Vedligehold, maskiner, redskaber mv	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5210	Vedligehold P-plads m.v.	Købsmoms vedr. kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5220	Nyanskaffelser, bygninger	Købsmoms vedr kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5230	Nyanskaffelser maskiner, redskaber og værktøj	Købsmoms vedr kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5240	Nyanskaffelser, p-plads mv.	Købsmoms vedr kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
		5 5250	Vedligeholdelse kirkegårdsareal	Købsmoms vedr kirkegård	B	Beregnet momsprocent (beregnet årligt)
Ny		5 5289	Regulering af delvis momsfradrag	Moms til SKAT vedr. tidligere år		
Ny		6 6290	Indtægtsdækket virksomhed	Salgsmoms vedr. indtægtsdækket virksomhed	Fuld moms	25%
		6 6460	Renter af aktuelle gravstedskapitaler	Indtægten afløftes IKKE moms		
Ny		6 6469	Regulering af delvis momsfradrag	Moms indbetalt af SKAT vedr. tidligere år		
Ny		7 7040	Forbrug af opsparing vedr. anlæg, kirke m.v.	Hævet opsparing konteres her		
Ny		7 7050	Forbrug af opsparing vedr. anlæg, kirkegård	Hævet opsparing konteres her		
Ny		7 7060	Forbrug af opsparing vedr. anlæg, præstegård	Hævet opsparing konteres her		
Ny		7 7070	Lån til anlæg, kirke m.v.	Lån til anlægsfinansiering konteres her		
Ny		7 7080	Lån til anlæg, kirkegård	Lån til anlægsfinansiering konteres her		
Ny		7 7090	Lån til anlæg, præstegård	Lån til anlægsfinansiering konteres her		
		9 9030	Indgående moms	Momsbeløb overføres til momsafregningskonto efter hver afregningsperiode		
		9 9031	Udgående moms	Momsbeløb overføres til momsafregningskonto efter hver afregningsperiode. Moms på gravstedskapitaler indbetalt til stiftet, posteres her		
Ny		9 9096	Gravstedskapitaler indeværende år	Salgsmoms af gravstedskapitaler pba opgørelse fra stiftet		
Ny		9 9097	Gravstedskapitaler oplagt i stiftet	Indbetaling af momsbeløb fra stiftet modregnes denne konto. Modpostering af indbetalinger ad konto 9096		

Det er nødvendigt at følge budget- og regnskabsblanketternes almindelige systematik med hensyn til sideopsætning og udskrift af oplysningssiderne for så vidt angår ejendomsforbehold, opsparing og gæld mv.

Menighedsråd og provstiudvalg der ønsker konteringsvejledningen i trykt form kan købe eksemplarer hos Landsforeningen af Menighedsråd på [www.menighedsraad.dk](http://www.menighedsraad.dk).

## Note 0 - Løn m.v.

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### 0110 Graver/kirkegårdsleder/kirkegårdsassistent

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Graver, kirkegårdsleder og kirkegårdsassistent. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser.
---	--

### 0160 Gartnere og gartneriarbejdere (SID) & Medhjælp, (Kirkegård)

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Gartnere & gartneriarbejdere (SID) Gravermedhjælp. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser.
---	--

### 0170 Vikarer graver

	Gravervikar
--	-------------

### 0210 Kontormedhjælp (HK), (kirkegård)

Reduceret for ATP Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Kontormedhjælp (HK) Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser
--	--

### 0220 Kirkeassistent, rengøring

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser,
---	---

### ffria0240 Rengøring, præstekontor

Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg.
---	------------------------

### 0260 Kirkekorsangere

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg.
---	------------------------

### 0270 Vikarer for kirkekorsangere

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg.
---	------------------------

### 0310 Kirkesanger

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser,
---	---

**0320 Vikarer for kirkesanger**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg, herunder skattepligtige godtgørelser.
---	--

**0340 Kontormedhjælp**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg, herunder skattepligtige godtgørelser
--	---

**0360 Kirketjenere, kirketjenerassistent**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Kirketjener, 2. kirketjener, kirketjenerassistenter og fast medhjælp. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser.
---	---

**0370 Vikarer for kirketjener**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løst ansatte vikarer og anden medhjælp for kirketjenere. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser.
---	--

**0410 Konfirmandlærer**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser
---	--

**0430 Sognemedhjælper m.v.**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn inkl. alle tillæg, herunder skattepligtige godtgørelser
---	---

**0460 Kordegne, kordegneassistent**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Kordegn, kordegneassistenter og fast medhjælp for kordegn. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser
---	--

**0470 Vikarer for kordegn**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løst ansatte vikarer og anden medhjælp for kordegn. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser
---	---

**0510 Medhjælp, diæter m.v.**

Reduceret for ATP. Medhjælp bør fortrinsvis placeres på relevante konti. Honorar inkl. moms til bygningskyndig føres på konto 2410. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løn til havemand (præstegård) Diæter ved bygningssyn (A-indkomst) Evt. sekretærhjælp ved menighedsrådsvalg
---	--

**0560 Organist, organistassistent**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Organist, organistassistent og fast medhjælp. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser
---	---

**0570 Vikarer for organist**

Reduceret for ATP. Refusion fra andre sogne, se konto 0890	Løst ansatte vikarer og anden medhjælp for organist. Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser.
---	---

**0710 Kasserer**

Hvis regnskabsføringen varetages af et firma, føres udgiften på konto 2520. Hvis regnskabsføringen varetages af en af kirkens funktionærer eller en ansat privatperson sker aflønningen på de respektive lønkonti under note 0.	Honorar samt eventuel telefongodtgørelse (skattepligtig). Ikke skattepligtig telefongodtgørelse føres på konto 2210.
--	--

**0730 Formand**

	Honorar samt eventuel telefongodtgørelse (skattepligtig). Ikke skattepligtig telefongodtgørelse føres på konto 2210.
--	--

**0740 Kontaktperson**

	Honorar samt eventuel telefongodtgørelse (skattepligtig). Ikke skattepligtig telefongodtgørelse føres på konto 2210.
--	--

**0760 Kirkevæрге**

	Honorar samt eventuel telefongodtgørelse (skattepligtig). Ikke skattepligtig telefongodtgørelse føres på konto 2210.
--	--

**0770 Huslejetilskud, præster**

Egentlig husleje føres på konto 3480	Huslejetilskud til præst, som bor i egen bolig. Huslejetilskud, som er skattepligtig.
--------------------------------------	--

**0800 Løn og godtgørelse, lokal præst**

	Løn inkl. alle tillæg, herunder gruppelev og skattepligtige godtgørelser, pensionsbidrag m.v. til sognepræster, der ikke finansieres af staten eller fællesfonden, men er lokalt finansieret. Løn til lokalt finansierede præster samt honorar til præsten for hvervet som kontaktperson udbetales til præsten af stiftet. Stiftet opkræver refusion hos menighedsrådet. Refusionen til stiftet føres på konto 0800.
--	---

**0810 ATP**

	Alle betalinger til Arbejdsmarkedets Tillægspension.
--	--

**0830 AER, AES, arbejdsmiljøafgift mv.**

Refusioner fra AER indtægtsføres på konto 0890. Betaling for arbejde udført af bedriftssundheds-tjenesten føres på konto 2140	Afgift til Arbejdsmarkedets Elevrefusion, afgift til Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdoms-sikring. Arbejdsmiljøafgift. Kontingent til bedriftssundhedstjenesten samt andre lignende afgifter. Betalinger til andre pensionskasser.
--	--

**0840 Tvungne pensionsordninger**

Tilbageholdt gruppelev til Forenede Gruppeliv føres på konto 9043	CO-pension, (OTK-pension) til PFA, AC-pension til Danica (både pension af skalaløn og tillæg). STK-pension (både pension af skalaløn og tillæg). Din Bank (Skandiabanken) (kun pension af tillæg).
---	--

**0850 Tjenestemandspension**

	Udgift til kirkefunktionærers tjenestemandspension.
--	---

**0860 Rejse- og befordringsgodtgørelse**

Transportudgifter, der refunderes mod original billet o.l. føres på relevant udbetalingskonto. Kørselsgodtgørelse til B-indkomstmodtagere føres sammen med B-indkomsten. Udbetalinger, der er skattepligtige, føres på de relevante lønkonti.	Kørselsgodtgørelse til ansatte og menighedsrådsmedlemmer m.fl., samt ansøgere til præsteembeder. Udbetalinger efter reglerne for skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse. (Tjenesterejseaftalen).
---	--

**0870 Frivillige pensionsordninger**

	Arbejdsgiveradministreret kapitalpensions-ordning. Frivillig forhøjelse af STK-pension.
--	--

**0880 Jubilæumsgratiale, fratrædelsesgodtgørelse mv.**

--	--

### 0890 Lønrefusioner

I tilfælde, hvor flere sogne er fælles om en ansat, føres refusionerne på de respektive konti (0110-0790) 1. Det lønudbetalende sogn fører hele udgiften på den relevante konto og modposterer refusionen på samme konto. 2. Det refunderende sogn fører udgiften på den relevante konto. 3. Der redegøres for forholdet i lønafstemningen.	Refusioner vedrørende langtidsledige, elevrefusion, barselsorlov og sygdom, kurser mv. samt tilskud fra fællesfonden til dækning af lønudgifter. Andre tilskud til lønudgifter.
--	--

### 0910 Kirkegård med særskilt regnskab

	Lønudgift overført fra særskilt regnskab
--	--

## Note 1 - Kirkelige aktiviteter

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### 1020 Konfirmandundervisning

	Kontoen omfatter både konfirmandundervisning og indledende konfirmandundervisning (dåbsoplæring). Testamenter, salmebøger, arbejdshæfter, læsesæt mv. AV-udstyr. Studietur og lejrophold for konfirmander. Film- og videoleje. Møder med konfirmander og forældre.
--	---

### 1030 Gudstjenester mv., honorarer

	Fremmede solister, kor, musikere m.fl. (B-indkomst) Medvirken ved gudstjenester og kirkelige handlinger
--	---

### 1040 Kirkebil, gudstjenester

	Udgift til kirkebil, taxi mv.
--	-------------------------------

### 1050 Kirkebil, andre arrangementer

	Udgift til kirkebil, taxi mv.
--	-------------------------------

### 1060 Kirkeblad

Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til annonceindtægter, kan der afløftes fuld købsmoms. Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms i forholdet mellem annoncerens andel (hvor der er en indtægt) af den samlede spalteplads, jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	Trykning og distribution af kirkeblad. Annoncering af arrangementer i lokalpresse. Udgifter til hjemmeside. Annonceindtægt føres på konto 6350.. Indsamling til kirkebladet føres på konto 6350, såfremt der ikke er opnået momsfrigørelse, jf. Momsvejledningen afsnit 3.4.  Ikke-momspligtig indsamling posteres her.
--	---

### 1070 Kirkekoncerter, honorarer

	Fremmede solister, kor mv. Honorarer og befodringsgodtgørelse skal angives som B-indkomst.
--	--

**1080 Kirkekoncerter, andre udgifter**

Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms. Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A.	Trykning af programmer mv. Koda-afgifter. Annoncer.  Koncertindtægter føres på konto 6360.
---	--

**1090 Konfirmandkørsel**

Konfirmanders studieture samt kørsel til lejrophold føres på konto 1020.	Transport til og fra undervisningslokaler. (Tog, bus, taxa, færge mv.)
--	---

**1100 Tilskud til mellemkirkeligt stiftsudvalgs arbejde**

Udgifter til "eget" mellemkirkeligt arbejde føres på anden konto under note 1.	Bidrag til mellemkirkelige stiftsudvalgs arbejde.
--	---

**1110 Samarbejde mellem menighedsråd**

Administrativt samarbejde føres på konto 2480	Kun samarbejde, der vedrører kirkelige aktiviteter. Kun udgifter, der afholdes i henhold til samarbejdsaftaler, der er godkendt af kirkeministeriet, eller dispensationer, der er meddelt af kirkeministeriet, kan føres her
---	--

**1120 Foredragsholdere, honorarer**

--	--

**1130**

--	--

**1140**

--	--

**1150**

--	--

**1200**

--	--

**1210**

--	--

**1220**

--	--

**1230**

--	--

**1240**

--	--

**1250**

--	--

**1260**

--	--

**1310**

--	--

**1320**

--	--

**1330 Tilskud DSUK**

	Tilskud til Dansk Sømands- og Udlandskirker.
--	--

## Note 2 - Administration

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### 2110 Menighedsrådet

	<p>Menighedsrådets møder mv.:</p> <p>Udgifter ved menighedsrådsmøder, møder i udvalg og bestyrelser, studieture mv., samt rejseudgifter.</p> <p>Deltagelse i Landsforeningen af menighedsråds årsmøder, møder i distriktsforeninger mv., samt udgifter til kontingenter.</p> <p>IT-Skrivebord, Håndbøger og Retsregler for menighedsråd, Avis til menighedsrådsmedlemmer.</p> <p>Sammenkomster i forbindelse med præsteskitte og blomster til rådsmedlemmers runde dage.</p>
--	--

### 2120 Kursusudgifter vedrørende menighedsrådet

	<p>Menighedsrådsmedlemmers deltagelse i kurser.</p> <p>Kursusudgifter, samt rejse- og opholdsudgifter efter regning.</p>
--	--

### 2140 Personaleudgifter, kirke

<p>Befordringsgodtgørelse føres på konto 0860.</p> <p>Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms.</p> <p>Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A.</p> <p>Personaleudgifter til kirkegård konteres på konto 2159.</p>	<p>Udgifter til personalemøder, samarbejdsudvalgsmøder, sikkerhedsarbejde, arbejdspladsvurdering (APV), bedriftssundhedstjeneste.</p> <p>Personalepleje (jubilæum mv.)</p> <p>Tjenesterejseudgifter efter regning (tog, bus, taxa, færge mv.).</p> <p>Arbejdstøj til kirkebetjening efter gældende regler (mørkt tøj, kjole mv.).</p>
---	---

### 2149 Personaleudgifter, kirkegård

<p>Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3.- Metode B</p>	<p>Se konto 2140</p>
---	----------------------

### 2160 Annoncer, kirke

<p>Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms.</p> <p>Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A.</p> <p>Annonceudgifter til kirkegård konteres på konto 2199.</p>	<p>Dagblads-, lokal- og fagbladsannoncer vedr. menighedsrådsmøder, stillingsopslag, telefonbogsannoncer mv.</p>
--	---

### 2169 Annoncer, kirkegård

<p>Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3. - Metode B</p>	<p>Se konto 2160</p>
--	----------------------

### 2210 Telefoner mv., kirke

<p>Telefongodtgørelse til kirkefunktionærer og andre lønnede ansatte er skattepligtig indkomst og føres på de respektive lønkonti under note 0.</p> <p>Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms.</p> <p>Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A.</p> <p>Telefoner m.v. til kirkegård konteres på konto 2259.</p>	<p>Udgifter vedrørende telefoner, telefax i kirke samt kirkens kontorer mv.</p> <p>Ikke-skattepligtige telefongodtgørelser. (Efter idræts-cirkulæret)</p>
---	---

### 2219 Telefoner mv., kirkegård

<p>Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3. - Metode B</p>	<p>Se konto 2210</p>
--	----------------------

### 2260 Kontorholdsudgifter, kirke

<p>Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms.</p> <p>Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A.</p> <p>Kontorholdsudgifter til kirkegård konteres på konto 2299.</p>	<p>Kontorartikler, gebyrer, porto, morarenter, tryksager, papir, kopisæt til fotokopimaskiner mv.</p> <p>Abonnement på tidsskrifter mv.</p> <p>Lønssystemudgifter.</p> <p>Kassedifferencer mv.</p> <p>Ikke-skattepligtig kontorholdsgodtgørelse (efter idræts-cirkulæret)</p>
--	---

### 2269 Kontorholdsudgifter, kirkegård

<p>Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3. - Metode B</p>	<p>Se konto 2260</p>
--	----------------------

### 2310 Ministerialbøger mv.

	<p>Attester, udskrifter, protokoller, medlemslister.</p>
--	--

### 2360 Kursusudgifter vedrørende kirkefunktionærer, kirke

<p>Ikke kurser for præster.</p> <p>Lønrefusioner vedrørende kursusdeltagelse føres på konto 0890.</p> <p>Udbetalt befordringsgodtgørelse mv. føres på konto 0860</p> <p>Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms.</p> <p>Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A.</p> <p>Kontorholdsudgifter til kirkegård konteres på konto 2399.</p>	<p>Kursusudgifter, kursusgebyrer mv.</p> <p>Rejse- og opholdsudgifter efter regning.</p>
---	--

**2369 Kursusudgifter vedrørende kirkefunktionærer, kirkegård**

Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3. - Metode B	Se konto 2360
---	---------------

**2410 Honorar til bygningskyndig deltager, arkitekt mv., kirke**

<p>Kun honorar, der ikke er A-indkomst.</p> <p>Synsdiæter til menighedsrådsmedlemmer føres på konto 0510.</p> <p>Arkitekt- og ingeniørhonorar vedrørende byggesager mv. føres på konto 3410, 3460, 4610,4620,4630 eller på konto under note 7.</p> <p>Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms.</p> <p>Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A.</p> <p>Honorar til kirkegårdskonsulenter konteres på konto 2479.</p>	<p>Honorar inkl. ifølge nota.</p> <p>Bygningskyndig deltager, konsulent-,arkitekt- og ingeniørrådgivning.</p> <p>Køre- og timepenge vedrørende disse</p>
---	--

**2419 Honorar til bygningskyndige deltager, arkitekt mv., kirkegård**

Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3. - Metode B	Se konto 2410
---	---------------

**2480 Administrativt samarbejde mellem menighedsråd**

Samarbejde vedrørende aktiviteter føres på konto 1110.	Kun udgifter, der afholdes i henhold til samarbejdsaftale, der er godkendt af kirkeministeriet.
--	---

**2500 Refusion af fællesudgifter sogne imellem**

	I tilfælde hvor flere sogne er fælles om sådanne udgifter. Føres refusionerne her. Beløbet vil optræde i regnskabet som et minusbeløb (refunderet udgift)
--	---

**2510 Menighedsrådsvalg**

Sekretærhjælp føres på 0510.	Annoncer, brochurer, plakater, valgkort, udgifter ved orienteringsmøder. Diæter til tilfornordnede (B-indkomst)
------------------------------	--

**2520 Revision og regnskabsføring, kirke**

Hvis regnskabsføringen varetages af den valgte kasserer selv, føres honoraret på konto 0710. Hvis regnskabsføringen varetages af en ansat kirkefunktionær eller privatperson (A-indkomst) føres lønnen på de respektive lønkonti under note 0.  Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til afholdelse af koncerter, hvor der opkræves entré, kan der afløftes fuld købsmoms.  Øvrige udgifter kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. - Metode A. Kontorholdsudgifter til kirkegård konteres på konto 2529.	Revision. Assistance til den valgte kasserer til bogføring og regnskabsføring.
--	--

**2529 Revision og regnskabsføring, kirkegård**

Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3. - Metode B	Se konto 2520
---	---------------

**2530**

--	--

**2540**

--	--

**2550**

--	--

**2560**

--	--

**2570**

--	--

**2.580**

--	--

**2590**

--	--

**2640 Folkekirkens forsikring**

Kun præmieudgift. Selvrisiko og erstatning føres på konto 3210 og 4160.	Udgift til folkekirkens selvforsikringsordning.
---	---

## Note 3 – Præsteboliger

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### 3110 Telefon mv.

Telefon og telefax på præstekontor i kirken, kordegnekontor og hos andre som ikke modtager honorar eller løn, føres under administration på konto 2210	Telefon og telefax i præsteboliger. Telefonabonnement og samtaler. Præsters egetbidrag og betaling for private udlandssamtaler modposteres her.
--	---

### 3160 Skatter, afgifter

Kun vedrørende præstegård, anden præstebolig, avlsgård og skov.	Ejendomsskat, vandafgift, kloakafgift, renovationsafgift, skorstensfejdning, Miljøafgift mv., grundejerforening, antenneforening Præsters betaling for vand modposteres.
---	---

### 3210 Forsikringer/sikringsudgifter

Kun vedrørende præstegård, anden præstebolig, avlsgård og skov.	Eventuelle specialforsikringer, eventuel selvrisiko opkrævet af forsikringsselskab. Forsikringsdækkede udgifter. Forsikringserstatning modposteres, således at selvriskoen samlet er her. Udgift til alarmselskab.
---	---

### 3260 Godtgørelse for el og varme

	Godtgørelse for el og varme til præster. Bruges i tilfælde, hvor præsten betaler hele udgiften til el og varme.
--	--

### 3270 Opvarmning og el

	Samlet udgift til opvarmning og el. Bruges i tilfælde, hvor menighedsrådet betaler hele udgiften til el og varme. Præstens bidrag til opvarmning og el modposteres her.
--	---

### 3310 Konfirmandlokaler (i præstegård)

Anskaffelser og vedligeholdelse føres på konto 3410-3419. Anlægsarbejder føres på konto under note 7. Løn til rengøring føres på konto 0240.	Driftsudgifter ved konfirmandstuen. Eventuel leje af konfirmandlokaler. El, opvarmning, rengøringsmidler, vinduespudsning mv.
--	---

**3410 Anskaffelser og vedligeholdelse, boliger**

Gælder ikke anlægsarbejder, som føres på konto under note 7. Konto 3411-3419 kan bruges, såfremt der ønskes særskilt regnskab for flere boliger.	Anskaffelser og vedligeholdelse af bygninger samt træer og anden beplantning. Kontormaskiner og kontorinventar.
---	--

**3460 Anskaffelser og vedligeholdelse avlsgård**

Gælder ikke anlægsarbejder, som føres på konto under note 7 Der kan afløftes købsmoms af udgifterne. Såfremt de direkte kan henføres til indtægter af avlsgård, kan der afløftes fuld købsmoms.	Anskaffelser og vedligeholdelse af bygninger og inventar samt træer og anden beplantning. Arbejder vedrørende skov og dræningsforanstaltninger. Momspligtige indtægter føres på konto 6370.
--	---

**3480 Leje af præstebolig**

--	--

**3670 Edb-udgifter præsteboliger**

Edb på præstekontorer i kirken føres på konto 4670	Anskaffelse af edb-udstyr, abonnement på DNK-computer, vedligeholdelse af hardware og software, udgifter til it-service og kommunikation (internet, e-post mv.) vedrørende præsteboliger.
--	---

**3680**

--	--

**3690**

--	--

**3700**

--	--

**3710**

--	--

**3720**

--	--

**3730**

--	--

## Note 4 - Kirke, menighedslokaler, funktionærboliger

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### 4110 Skatter, afgifter

Ikke vedrørende præstegård, anden præstebolig, avlsgård og skov.	Ejendomsskat, vandafgift, kloakafgift, renovationsafgift, skorstensfejning, miljøafgift mv., grundejerforening, antenneforening. Funktionærboligens betaling for vand modposteres.
--	---

### 4119 Skatter, afgifter, momsfradragsberettiget

Der kan afløftes købsmoms. Den kan f.eks. beregnes som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	Se konto 4110
--	---------------

### 4160 Forsikringer/sikringsudgifter

Ikke vedrørende præstegård, anden præstebolig, avlsgård og skov.	Eventuelle specialforsikringer, f.eks. Lovpligtig forsikring af traktorer mv. Eventuel selvrisko opkrævet af forsikringselskab. Forsikringsdækkede udgifter, forsikringserstatning modposteres, d.v.s. at selvriskoen samlet føres her. Udgift til alarmselskab
--	--

### 4169 Forsikring og sikringsudgifter, momsfradragsberettiget

Der kan afløftes købsmoms. Den kan f.eks. beregnes som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	Se konto 4160
--	---------------

### 4210 El

Ikke vedrørende præstegård.	Acontobetaling, slutopgørelser. Tilbagebetaling modposteres.
-----------------------------	---

### 4219 El, momsfradragsberettiget

Der kan afløftes købsmoms. Den kan f.eks. beregnes som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	Se konto 4210
--	---------------

### 4260 Varme

Ikke i konfirmandlokaler i præstegård	Fyringsolie/gas, el-opvarmning, fjernvarme. Tilbagebetaling modposteres.
---------------------------------------	---

### 4269 Varme, momsfradragsberettiget

Der kan afløftes købsmoms. Den kan f.eks. beregnes som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til	Se konto 4260
--	---------------

de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	
---	--

#### 4310 Rengøringsartikler, vask mv.

Ikke vedrørende præstegård og løn.	Rengøringsartikler, køkkenruller, toiletpaper, vaskeri, vinduespudding, rengøringsfirma mv.
------------------------------------	---

#### 4319 Rengøringsartikler, vask mv., momsfradragsberettiget

Der kan afløftes købsmoms. Den kan f.eks. beregnes som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	Se konto 4310
--	---------------

#### 4360 Eftersyn orgel, klokker mv.

Større reparationer og lignende arbejder føres på konto 4610 eller på konto under note 7. Der kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	Almindelige eftersyn af orgel, klokker, ringemaskine, kirkeur. Teleslynge, varmeanlæg, befugtningsanlæg, elevatorer og lift, brandeftersyn, klaverstemning
---	---

#### 4410 Lejudgifter

	Husleje kirkekontor, menighedslokaler mv.
--	---

#### 4460 Gudstjenester, blomster, lys mv.

Ved kirker med kirkegård føres blomster og lys til videresalg på konto 5110. Kirkebil føres på konto 1040 eller 1050.	Udgifter ved afvikling af gudstjenester. Blomster og anden udsmykning, juletræ, dekorationer, levende lys, altervin og alterbrød.
--	--

#### 4610 Anskaffelser og vedligeholdelse, kirke

Edb-udstyr mv. bogføres på konto 4670. Gælder ikke anlægsarbejder, som føres på konto under note 7. Der kan afløftes købsmoms, der er beregnet som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A.	Anskaffelser og vedligeholdelse vedrørende grund og bygninger. Udgifter til renholdelse, snerydning mv. af kirkeplads og fortov ved kirker uden kirkegård. Kirkeinventar, kontorinventar, kontormaskiner. Anskaffelse af salmebøger, koralbøger, nodemateriale mv.
--	---

#### 4620 Anskaffelser og vedligeholdelse sognegård

Se konto 4610.	Se konto 4610
----------------	---------------

#### 4630 Anskaffelser og vedligeholdelse funktionærbolig

Se konto 4610.	Se konto 4610. Ingen momsaflyftning af udgifterne
----------------	---

**4670 Edb-udgifter kirkekontorer mv., (ikke kirkegård)**

Der kan afløftes købsmoms. Den kan f.eks. beregnes som andel af kirkekoncerter med entré i forhold til de samlede kirkelige aktiviteter jf. Momsvejledningen kap. 4.3. Metode A. Edb-udgifter til kirkegård konteres på konto 4679.	Anskaffelse af edb-udstyr til kontorer i kirke mv. Edb-udstyr opstillet hos formand, kasserer m.fl. Abonnement på ekstra DNK-computere. Vedligeholdelse af hardware og software. Udgifter til it-service og kommunikation (internet, e-post mv.)
---	--

**4679 Edb-udgifter, kirkegård**

Udgifterne kan afløftes købsmoms med omsætningsfordelingen på kirkegården, jf. Momsvejledningens kap. 4.3. - Metode B	Se konto 4670
---	---------------

**4680**

--	--

**4690**

--	--

**4700**

--	--

## Note 5 – Kirkegård

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### 5110 Materialer og planter til videresalg

Befordringsgodtgørelse til graver vedrørende kørsel med materialer mv. føres på konto 0860. Kontoen anvendes til poster, hvorpå der kan afløftes fuld-moms.	Kun udgifter til planter. løg, grus mv. til videresalg.
---	---

### 5120 Materialer og planter til kirkegård

Kontoen anvendes til poster, hvorpå der kan afløftes delvis moms – metode B	Udgifter til planter, løg grus mv. til fælles brug på kirkegården. Kørsel af affald.
---	---

### 5130 Entreprenørudgifter, grave

Kontoen anvendes til poster, hvorpå der <b>ikke</b> afløftes moms. Ydelsen er momsfri.	Fremmed arbejde ved gravkastning (gravemaskine, lufthammer mv.)
--	---

### 5140 Entreprenørudgifter, kirkegård

Kontoen anvendes til poster, hvorpå der kan afløftes delvis moms. – metode B	Jordarbejde med maskiner, snerydning, mv.
--	---

### 5180 Arbejdstøj

For støvler, arbejdshandsker og høreværn samt arbejdstøj, der anskaffes til kirkegården, kan der afløftes delvis moms – metode B Dog gælder det for beklædningsgenstande, som anskaffes i henhold til FAKK-aftalen, at moms <b>ikke</b> kan afløftes. Det samme gælder for mørkt tøj til graver.	
--	--

### 5190 Vedligeholdelse, bygninger

Gælder ikke anlægsarbejder, som føres på konto under note 7.	Redskabsrum, mandskabsrum, kontorer og kapel mv.
--	--

### 5200 Vedligeholdelse, maskiner, redskaber, værktøj

Der kan afløftes købsmoms efter metode B)	Traktor, slåmaskine, løvsuger, feje- og snerydningsmaskiner, kontormaskiner, kontorinventar. Brændstof til traktor, plæneklipper og snerydningsmaskiner mv.
---	--

**5210 Vedligeholdelse, P-plads, hegn mv.**

Der kan afløftes købsmoms efter metode B Gælder ikke anlægsarbejder, som føres på konto under note 7,	
--	--

**5220 Nyanskaffelser, bygninger**

Der kan afløftes købsmoms efter metode B Gælder ikke anlægsudgifter, som føres på konto under note 7.	Redskabsrum, mandskabsrum, kontorer og kapel mv.
--	--

**5230 Nyanskaffelser, maskiner, redskaber, værktøj**

Der kan afløftes købsmoms efter metode B	Traktor, slåmaskine, løvsuger, feje- og sne-rydningsmaskiner, kontormaskiner og kontorinventar.
--	---

**5240 Nyanskaffelser, P-plads, hegn mv.**

Der kan afløftes købsmoms efter metode B Gælder ikke anlægsarbejder, som føres på konto under note 7.	
--	--

**5250 Vedligeholdelse kirkegårdsareal**

Der kan afløftes købsmoms efter metode B Anlægsarbejder føres på konto under note 7.	Dræning, kloakering, vandledning, belægning mv.
---	---

**5260 Nyanskaffelser, kirkegårdsareal**

Anlægsarbejder føres på konto under note 7.	Dræning, kloakering, vandledning, belægning mv.
---	---

**5280 Bevaringsværdige gravminder**

I tilfælde af større arbejder kan der være tale om anlægsarbejde, som føres på konto under note 7. Der kan <b>ikke</b> afløftes moms	Særlige udgifter vedrørende restaurering af gravminder.
---	---

**5289 Regulering af delvis momsfradrag**

Moms til SKAT vedr. tidligere år	
----------------------------------	--

**5290**

--	--

**5300**

--	--

**5310**

--	--

**5320**

--	--

**5330**

--	--

**5340**

--	--

**5510 Kirkegård med særskilt regnskab**

	Andre udgifter, herunder administrationsudgifter, udgifter vedrørende ejendom samt øvrige udgifter vedrørende kirkegården overføres som samlet sum fra særskilt regnskab.
--	---

## Note 6 – Indbetalinger

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### Renteindtægter

#### 6110 Renter af stiftsmidler, ekskl. Gravstedskapitaler

Renter af aktuelle gravstedskapitaler føres på konto 6460.	Renter af tiendemidler, renter af fremtidige og hjemfaldne gravstedskapitaler.
--	--

#### 6120 Renter af kassebeholdning

Gælder ikke renter af henlæggelse og opsparing, som føres på skemaet sidst i årsregnskabet. Morarenter føres på konto 2260	Renter af konti, som indgår i kassebeholdningen. Renter af indestående i pengeinstitutter og eventuelle værdipapirer. Renter af overtræk modposterens. Eventuelle renter på likviditetslån i provstiets 5%-midler modposterens.
---	--

### Indtægt af fast ejendom

#### 6210 Lejeindtægt

Præsters boligbidrag føres på konto 6270.	Lejeindtægt af ejendomme under menighedsrådets administration. Udlejning af bolig, lokaler, grunde mv.
---	---

#### 6230 Forpagtningsafgift

Lejeindtægt føres på konto 6210 og Præsters boligbidrag på konto 6270	Indtægter ved bortforpagtning af ejendom under menighedsrådets administration. Indbetaling af acontobeløb Indbetalinger i henhold til slutopgørelse. Tilbagebetaling ved slutopgørelse modposterens.
---	---

#### 6250 Salg af effekter skov

Om momsaflyftning se momsoversigt.	Indtægter fra skovdrift på ejendomme under menighedsrådets administration. Indtægt fra særskilt udleje af jagt- og fiskeret. Salg af effekter mv.
------------------------------------	---

#### 6260 Avlsgård, momspligtige indtægter

Indtægter af avlsgård er momspligtige. Der afløftes salgsmoms af disse, såfremt kirkekassen er frivillig momsregistreret og beløbene i kontrakten er inklusiv moms. Der betales fuld moms af indtægterne	Momspligtig indtægt kræver dels at det af kontrakten fremgår, at beløbet er med moms, dels at der er foretaget en frivillig momsregistrering.
---	---

#### 6270 Præsters boligbidrag

Ikke betaling for varme og el.	Indbetalinger fra stiftskassereren.
--------------------------------	-------------------------------------

6280

--	--

#### 6290 Indtægtsdækket virksomhed

Indtægtsdækket virksomhed er momspligtigt. Der betales fuld salgsmoms.	
---	--

## Brug af kirken

#### 6310 Betaling for brug af kirken, klokkeringning mv.

	Indbetaling for brug af kirken i.h.t. godkendt takstregulativ.
--	--

#### 6320 Pyntning i kirken

Såfremt der er tale om momsregistrering af kirkegården, afløftes moms. Udgifter til indkøb af gran, blomster og lys til videresalg mv. føres på konto 5110 eller 4460.	Indbetaling for pyntning af kirken ved kirkelige handlinger (bryllupper mv.).
---	---

#### 6330 Refusion menighedslokaler

	Tilfælde hvor menigheden refunderer menighedsrådets udgifter for lys og varme
--	---

6340

--	--

#### 6350 Kirkeblad, momspligtige indtægter

Annonceindtægter er momspligtige. Der afløftes salgsmoms af disse, såfremt kirkekassens samlede momspligtige årlige omsætning overstiger kr. 50.000 Der betales fuld salgsmoms af indtægterne	
--	--

#### 6360 Kirkekoncerter, momspligtige indtægter

Koncertindtægter er momspligtige. Der afløftes salgsmoms af disse, såfremt kirkekassens samlede momspligtige årlige omsætning overstiger kr. 50.000 Der betales fuld moms af indtægterne	
---	--

## Kirkegård

#### 6410 Gravkastning

Gravkastning og ydelser i forbindelse med gravkastning er momsfrigataget	Indbetalinger fra dødsbo, bedemand gravstedsindehaver mv.
--	---

#### 6420 Nyanlæg og omlægning af gravsteder

Beløbene afløftes moms.	Indbetalinger fra gravstedindehaver mv. for nyanlæg og omlægning af gravsteder.
-------------------------	---

**6430 Erhvervelse, fornyelse gravsteder**

Der afløftes <b>ikke</b> moms af beløbene.	Erhvervelse og fornyelse af gravstedsrettigheder indbetalt af dødsbo, bedemand, gravstedsindehaver mv.
--	--

**6440 Hjemfaldne gravstedskapitaler**

Der afløftes <b>ikke</b> moms af beløbene.	Tilbagebetaling efter vedligeholdelsesperiodens udløb.
--	--

**6450 Salg af planter, ren- og vedligeholdelse mv.**

Beløbene afløftes moms.	Indbetaling fra gravstedsindehaver for ren- og vedligeholdelse, blomster, planter, grandækning mv.
-------------------------	--

**6460 Renter af aktuelle gravstedskapitaler**

Der betales <b>ikke</b> moms af renteindtægten fra den 1. januar 2010.	Indbetaling fra stiftet.
--	--------------------------

**6469 Regulering af delvis momsfradrag**

Moms indbetalt af SKAT vedr. tidligere år	
---	--

**6470**

--	--

**6480**

--	--

**6510 Kirkegård med særskilt regnskab**

	Indbetalinger overføres samlet fra særskilt regnskab
--	--

**Ekstraordinære indtægter****6610 Generelt tilskud**

	Tilskud fra fællesfonden til nedsættelse af det kirkelige ligningsbeløb.
--	--

**6620-6630**

<p>Skal normalt ikke udfyldes i budgettet.</p> <p>Nyoptagne lån kan konteres på konto 7001-7030 eller 7070-7090</p> <p>Hævet opsparing kan konteres på konto 7001-7030 eller 7040-7060.</p> <p>Præstens andel af telefonudgift modregnes på konto 3110.</p> <p>Refusioner føres ikke her men på de konti, hvor udgifterne forekommer - bortset fra lønrefusion - se konto 0890.</p> <p>Statstilskud, som modtages i forbindelse med restaureringsarbejde og som anvendes til afdrag på lån, kan vises i skemaet over lån. Sådanne afdrag udgiftsføres på konto 7360-7380 og indtægtsføres her</p>	<p>Ekstraordinære indtægter, som ikke kan placeres på andre indtægtskonti.</p> <p>Tilskud fra fondsmidler.</p> <p>Arv.</p>
---	--

## Note 7 – Udbetalinger

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### Anlægsarbejder

#### 7001-7030 Anlægsarbejder

<p>Der kan afløftes købsmoms af anlægsudgifter til kirken efter metode A, til kirkegården efter metode B og delte anlæg efter metode C, jf. Momsvejledningen kap. 4.3.</p> <p>Hvis en konto af hensyn til momsaflyftning skal bruttoficieres, så alene udgiften konteres her, kan opsparing hævet til finansiering af en anlægsudgift konteres på konto 7040-7060 og lån hævet til finansiering af anlægsudgifter på konto 7070-7090.</p>	<p>I henhold til provstiudvalgets anlægsbevillinger. Anlægs- og istandsættelsesarbejde, større vedligeholdelsesarbejder, anskaffelser mv. (Alle større synssatte arbejder) vedrørende kirke, kirkegård, kapel, funktionærbolig samt præstegård og anden præstebolig.</p> <p>Der skal oprettes en konto for hvert arbejde.</p> <p>Hvis en konto ønskes bruttoficieres skal opsparing og lån konteres på konto 7040-7090</p>
---	--

#### 7040 Forbrug af opsparing vedr. anlæg, kirke m.v.

Hævet opsparing til anlægsudgifter afholdt til kirke m.v. konteres her.	
---	--

#### 7050 Forbrug af opsparing vedr. anlæg, kirkegård

Hævet opsparing til anlægsudgifter afholdt til kirkegård konteres her.	
--	--

#### 7060 Forbrug af opsparing vedr. anlæg, præstegård

Hævet opsparing til anlægsudgifter afholdt til præstegård konteres her.	
---	--

#### 7070 Lån til anlæg, kirke m.v.

Lån til finansiering af anlægsudgifter afholdt til kirke m.v. konteres her.	
---	--

#### 7080 Lån til anlæg, kirkegård

Lån til finansiering af anlægsudgifter afholdt til kirkegård konteres her.	
--	--

#### 7090 Lån til anlæg, præstegård

Lån til finansiering af anlægsudgifter afholdt til præstegård konteres her.	
---	--

### Låneydelser

#### 7300: Renter, kirkegård (stiftsmiddellån)

Kun vedrørende lån i stiftsmidlerne for kirkegården.	Renter.
--	---------

**7310: Renter, kirke (stiftsmiddellån)**

Kun vedrørende lån i stiftsmidlerne for kirken.	Renter.
---	---------

**7320: Renter, præstegård (stiftsmiddellån)**

Kun vedrørende lån i stiftsmidlerne for præstegården.	Renter.
---	---------

**7330: Renter, kirkegård (andre lån)**

<p>Andre lån vedr. kirkegård</p> <p>Ikke byggelånsrenter, som føres i byggeregnskab.</p> <p>Ikke renteudgifter til kassekredit eller overtræk på checkkonto, som skal føres på konto 6120, rente af kassebeholdning.</p> <p>Morarenter føres på konto 2260.</p>	<p>Renter, administrationsbidrag, provisioner, låneomkostninger.</p> <p>Ved indfrielse af lån: Renter, omkostninger, kurstab, kursgevinst.</p> <p>Ved låneomlægning: Det gamle lån bogføres som ved indfrielse. For det nye lån indtægtsføres lånebeløbet., i øvrigt bogføres renter, kurstab og omkostninger.</p> <p>Bemærk at ved indfrielse eller låneomlægning, der medfører kursgevinst, kan denne konto slutte med en kreditsaldo.</p>
---	--

**7340: Renter, kirke (andre lån)**

<p>Andre lån vedr. kirken</p> <p>Ikke byggelånsrenter, som føres i byggeregnskab.</p> <p>Ikke renteudgifter til kassekredit eller overtræk på checkkonto, som skal føres på konto 6120, rente af kassebeholdning.</p> <p>Morarenter føres på konto 2260.</p>	<p>Renter, administrationsbidrag, provisioner, låneomkostninger.</p> <p>Ved indfrielse af lån: Renter, omkostninger, kurstab, kursgevinst.</p> <p>Ved låneomlægning: Det gamle lån bogføres som ved indfrielse. For det nye lån indtægtsføres lånebeløbet., i øvrigt bogføres renter, kurstab og omkostninger.</p> <p>Bemærk at ved indfrielse eller låneomlægning, der medfører kursgevinst, kan denne konto slutte med en kreditsaldo.</p>
--	--

**7350: Renter, præstegård (andre lån)**

Andre lån vedr. præstegården  Ikke byggelånsrenter, som føres i byggeregnskab.  Ikke renteudgifter til kassekredit eller overtræk på checkkonto, som skal føres på konto 6120, rente af kassebeholdning.  Morarenter føres på konto 2260.	Renter, administrationsbidrag, provisioner, låneomkostninger.  Ved indfrielse af lån: Renter, omkostninger, kurstab, kursgevinst.  Ved låneomlægning: Det gamle lån bogføres som ved indfrielse. For det nye lån indtægtsføres lånebeløbet., i øvrigt bogføres renter, kurstab og omkostninger.  Bemærk at ved indfrielse eller låneomlægning, der medfører kursgevinst, kan denne konto slutte med en kreditsaldo.
---	---

**7360: Afdrag, kirkegård (stiftsmiddellån)**

Kun vedrørende lån i stiftsmidler for kirkegården. Afdrag i form af statstilskud udgiftsføres her. Se i øvrigt noten til konti 6620-6630.	Afdrag. Indfrielse af restgæld.
---	------------------------------------

**7370: Afdrag, kirke (stiftsmiddellån)**

Kun vedrørende lån i stiftsmidler for kirken. Afdrag i form af statstilskud udgiftsføres her. Se i øvrigt noten til konti 6620-6630.	Afdrag. Indfrielse af restgæld.
--	------------------------------------

**7380: Afdrag, præstegård (stiftsmiddellån)**

Kun vedrørende lån i stiftsmidler for præstegården. Afdrag i form af statstilskud udgiftsføres her. Se i øvrigt noten til konti 6620-6630.	Afdrag. Indfrielse af restgæld.
--	------------------------------------

**7390: Afdrag, kirkegård (andre lån)**

Øvrige beløb ved indfrielse og låneomlægning føres på konto 7330.	Afdrag  Ved indfrielse af lån: Kun lånets restgæld på indfrielsestidspunktet debiteres.  Ved låneomlægning: På <i>det gamle lån</i> debiteres kun restgælden. På <i>det nye lån</i> krediteres kun pantebrevsrestgæld.
---	---

**7400: Afdrag, kirke (andre lån)**

<p>Øvrige beløb ved indfrielse og låneomlægning føres på konto 7340.</p>	<p>Afdrag</p> <p>Ved indfrielse af lån: Kun lånets restgæld på indfrielsestidspunktet debiteres.</p> <p>Ved låneomlægning: På <i>det gamle lån</i> debiteres kun restgælden. På <i>det nye lån</i> krediteres kun pantebrevsrestgæld.</p>
--	---

**7410: Afdrag, præstegård (andre lån)**

<p>Øvrige beløb ved indfrielse og låneomlægning føres på konto 7350.</p>	<p>Afdrag</p> <p>Ved indfrielse af lån: Kun lånets restgæld på indfrielsestidspunktet debiteres.</p> <p>Ved låneomlægning: På <i>det gamle lån</i> debiteres kun restgælden. På <i>det nye lån</i> krediteres kun pantebrevsrestgæld.</p>
--	---

**Kirkegård med særskilt regnskab****7099 Anlægsarbejder**

	Overføres som samlet sum fra særskilt regnskab.
--	---

**7790 Låneydelse i alt**

	Overføres som samlet sum fra særskilt regnskab.
--	---

**Opsparing****7810-7900 Opsparing til særlige formål - efter projekt (til regnskabsbrug)**

<p>Renteindtægter føres i skemaet sidst i årsregnskabet. Det samme gælder for bevægelser i øvrigt på opsparede midler.</p>	<p>Der oprettes konto i pengeinstitut for hvert formål, der opspares til.</p> <p>Alle konti skal være forsynet med prohibering, dvs. notering om, at menighedsrådet kun kan råde over indeståendet med provstiudvalgets samtykke.</p>
--	---

**7911, 7912, 7913 Opsparing til særlige formål - efter område (til budgetbrug)**

--	--

## Kirkegård med særskilt regnskab

### 7990 Opsparing

	Overføres som samlet sum fra særskilt regnskab.
--	---

## Note 8 – Kirkelig ligning

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### 8010 Kirkelig ligning

	Indbetaling fra kommunen månedsvi eller kvartalsvi. Indbetaling fra kommunen af forskud på næste års ligningsbeløb.
--	--

### 8020 PU-godkendt tillægsbevilling (5 % midler)

	Indbetaling fra 5%'s beholdningen (udbetalinger fra provstiuvalgets beholdning af ligningsmidler til imødegåelse af uforudsete udgifter, jf. § 6, stk. 1 i lov om folkekirkens økonomi)
--	---

## Note 9 – Specifikation af kassebeholdning

Afgrænsning	Artsindhold
-------------	-------------

### Beholdning hos kasserer

#### 9000 Kontantbeholdning

--	--

#### 9001 Udlægskasse

	F. eks. Beholdning hos kirketjener.
--	-------------------------------------

#### 9010 Checkkonto

	Anføres med pengeinstitutnavn og kontonummer.
--	---

#### 9011-9019 Øvrige bankkonti

	Anføres med pengeinstitutnavn og kontonummer
--	--

#### 9020 Girokonto

	Anføres med kontonummer
--	-------------------------

### Beholdning hos Graver/Kirkegårdsleder

#### 9005 Kontantbeholdning hos graver/kirkegårdsleder

--	--

#### 9015 Checkkonto hos graver/kirkegårdsleder

--	--

#### 9025 Girokonto hos graver/kirkegårdsleder

--	--

### Momskonti m.v.

#### 9030 Indgående moms

Afløftet moms af udgifter	Momsbeløb (hele kroner) overføres til momsafregningskonto for hver afregningsperiode.
---------------------------	---

#### 9031 Udgående moms

Afløftet moms af indtægter	Momsbeløb (hele kroner) overføres til momsafregningskonto for hver afregningsperiode, Moms på gravstedkapitaler indbetalt til stiftet, posteres her.
----------------------------	--

**9032 El-, -, vand-, miljøafgifter**

Afløftede afgifter af udgifter vedrørende kirkegård Der kan kun afløftes afgifter i det omfang de medgår til produktionen.	
--	--

**9039 Momsafregningskonto**

	Efter overførsel af moms og afgifter fra konto 9030, 9031 og 9032 afregnes saldoen til ToldSkat.
--	--

**Mellemregningskonti****9040 Skyldig A-skat**

	Indeholdt A-skat. Betaling til ToldSkat
--	--

**9041 Skyldige feriepenge**

	Feriepengebeløb efter fradrag af AM-bidrag og A-skat. Betaling til feriekonto.
--	---

**9042 Skyldig offentlige tilbagehold**

	Tilbageholdt af løn. Betaling til inkassokontoret (ToldSkat).
--	--

**9043 Skyldige pensionstilbagehold, skyldig gruppeliv**

	Tilbageholdt gruppelivsbidrag Betaling til Forenede Gruppeliv.
--	---

**9044 Skyldige fagforeningstilbagehold**

--	--

**9045 Skyldige lønmodtagerpengeinstitutydelser tilbageholdt**

--	--

**9046 Skyldige søgnehellidagbetaling**

	Jf. artsindhold på note 0 konto 0160
--	--------------------------------------

**9047 Diverse mellemregning**

	Eventuelle mellemregninger med ansatte.
--	---

**9050 Skyldig AM-bidrag**

	Indeholdt bidrag. Betalt til Told & Skat.
--	---

**9060-9069 Debitorer**

--	--

**9070-9079 Forudbetalte omkostninger**

--	--

**9080-9089 Kreditorer**

--	--

**9090 Skyldige omkostninger**

--	--

**9095: Likviditetslån i 5%-midler**

	<p>Afdrag på likviditetslån i provstiets 5%-midler. Lånet kan maksimalt have en varighed på 12 måneder. Eventuelle renter føres på konto 6120. Lånet indtægtsføres (krediteres) på samme konto 9095, hvor det senere debiteres.</p> <p>Ved indfrielse af lån: Lånets restgæld på indfrielsestidspunktet debiteres.</p>
--	--

**Mellemregning gravstedkapitaler****9096 Gravstedkapitaler indeværende år (eksklusiv moms)**

Der afløftes salgsmoms af beløbene på baggrund af periodisk opgørelse fra stiftet (inkl. forudbetalinger). Moms bogføres på konto 9031.	Gravstedkapitaler indbetalt til stiftet
---	---

**9097 Gravstedkapitaler oplagt i stiftet**

Beløb på konto 9096 modposteres på denne konto. Indbetaling af momsbeløb fra stiftet modregnes denne konto	Gravstedkapitaler oplagt i stiftet
--	------------------------------------

**9099 Modpost til primobeholdning**

--	--

# Bilagsoversigt

## Lønafstemning - regnskabsskema bilag 1

LØNAFSTEMNING		A- indkomst	Lønmodtagers AM-bidrag	A-skat	B-indkomst
0	Løn i alt (konto 0110 - 0790).....	322.858			
1	Kirkelige aktiviteter Honorar til musikere / sangere..... Honorar til foredragsholdere m.v. ..				7.000 2.500
2	Udgifter vedr. samarbejde mellem menighedsråd m.v.: Løn .....				
-	evt. ikke skattepligtige løndelev, der er bogført på konto 011 - 079.....				
+	Lønrefusion fra nabosogn, der løn- angives her .....	19.500			
-	Andele af lønudgifter, der lønangives af nabosogn .....				
	Indbetalt ifølge bogholderiet .....		23.943	80.666	
-	ørefrunding .....	-4			
	I alt ifølge regnskabet .....	342.354	23.943	80.666	9.500
	Almindelig løn vedr. rubrik 13 .....	342.354			
	Dagpenge m.m., vedr. rubrik 14 .....				
	Oplyst til Skat i alt .....	342.354	23.943	80.666	9.500

Formålet med lønafstemningsskemaet er at vise, at der er overensstemmelse mellem lønudgifterne i årsregnskabet og de lønninger, der er indberettet til Skat.

I ovenstående eksempel er man fælles med nabosognet om en gravermedhjælper. Vi udbetaler og indberetter den fulde løn til gravermedhjælperen, men får en del af lønnen kr. 19.500 refunderet fra nabosognet. Det refunderede beløb krediteres (modregnes) på konto 0160, løn til medhjælp på kirtegården. Vores bogførte lønudgifter formindskes med kr. 19.500 i forhold til den indberettede løn. Beløbet skal derfor lægges til, hvorved man forklarer forskellen mellem lønudgifter på konto 0110-0790 og den indberettede løn. Bemærk, at lønrefusioner fra nabosognet skal modregnes på den lønkonto, hvor medarbejderens løn er udgiftsført, mens lønrefusioner fra det offentlige skal krediteres på konto 0890.

## Opsparing til særlige formål - regnskabsskema bilag 2

	Pengeinstitutter	Formål
1	Sparekassen	Nyt orgel
2	Sparekassen	Udsmykningsformål
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

	Saldo 1. januar 2005	Opsparing jf. note 7	Rente- tilskrivning	Forbrug jf. biregnskab	Saldo 31. december 2005
1	384.517	0	11.707	396.224	0
2	0	15.000	0	0	15.000
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
I alt	384.517	15.000	11.707	396.224	15.000

## Oversigt over lån – regnskabsskema bilag 3

	Långiver	Formål
1	Stiftsmidler	Restaurering af kirken
2	Stiftsmidler	Udbygning af orgel
3	Kreditforeningen	Byggeri af præstebolig
4	Kreditforeningen	Konvertering af gammelt lån til præstebolig
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

	Saldo 1. jan. 2005	Nye lån	Renter jf. note 7,1	Afdrag jf. note 7,1	Saldo 31. dec. 2005	Rest løbetid
*1	648.125	-100.000	23.198	73.125	475.000	6,5
**2	0	300.000	6.000	25.000	275.000	5,5
***3	452.563		-5.213	452.563	0	0
4	0		20.065	-435.026	435.026	9,5
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
I alt	1.100.688	200.000	44.050	115.662	1.185.026	

## Opgørelse af overskud på driftsramme - bilag 4

	Merforbrug/ Mindreforbr.	Regnskab 2008	Budget 2008	
Note	DRIFTSRAMMEN			
	<b>Udbetalinger</b>			
0	Løn .....	1.873.323,20	1.904.281,00	
1	Kirkelige aktiviteter .....	368.830,63	380.500,00	
2	Administration .....	341.871,06	260.500,00	
3	Præsteboliger .....	477.063,22	240.000,00	
4	Kirke, menighedslokaler og funktionærboliger .....	510.387,65	663.000,00	
5	Kirkegård .....	0,00	0,00	
	Udbetalinger i alt .....	-123.195	3.571.476,00	3.448.281,00
	<b>Indbetalinger</b>			
6	Indbetalinger i alt .....	-33.192	333.121,00	299.929,00
	<b>Driftsrammen i alt</b> .....	-90.003	3.238.355,00	3.148.352,00
Opgørelse af overført overskud/ underskud på driftsrammen				
	Overført overskud/ underskud tidligere år fra driftsrammen	270.000		
	Mindre-/merforbrug i 2008*	90.003		
	Driftsramme saldo 31. december 2008 (til side 1)	179.997		

\*) Det bemærkes, at et mindreforbrug angives som et positivt beløb.

## Kollektregnskab og øvrige biregnskaber – regnskabsskema bilag 5

KOLLEKTREGNSKAB	Beløb
Det mellemkirkelige råd	140
Folkekirkens Nødhjælp	1.216
Sudan Missionen	200
KFUM & KFUK	175
Kirkefondet	130
Det Danske Missionselskab	573
Dansk Missionsråd	828
Børnesagens Fællesråd	357
Dialogcentret	150
21 kollekter under kr. 100	1.310
	5.079
Der kan eventuelt vedlægges fotokopi af de respektive sider i indsamlingsprotokollen. Hvis der er mange sider, kan der foretages en specifikation som vist ovenfor.	

## Kollektregnskab og øvrige biregnskaber (fortsat)

### BYGGEREGNSKAB FOR X-BY SOGNEGÅRD

	2005	2006	2007	I ALT
Grundudgift				
Køb af grund	102.790			102.790
Tilslutning vand, el			39.679	39.679
Teknikerhonorar				
Arkitekt, ingeniør	118.155	311.200	256.497	685.852
Landinspektør	20.206			20.206
Konkurrencemateriale	79.167			79.167
Vurdering	2.440			2.440
Byggetilladelse			57.811	57.811
Håndværkerudgifter				
Murer			880.840	880.840
Tømrer			991.287	991.287
Maler			93.984	93.984
Elinstallatør			251.545	251.545
VVS			180.666	180.666
Omforandring køkken			4.270	4.270
Opmåling			1.245	1.245
Inventar			192.284	192.284
Rejsegilde			3.851	3.851
Udgifter i alt	322.758	311.200	2.953.959	3.587.917

### Finansiering

Hævet henlæggelse		111.200	1.072.497	1.183.697
Lån			1.776.337	1.776.337
Renter			121	121
Ligningsmidler	322.758	200.000	105.004	627.762
Finansiering i alt	322.758	311.200	2.953.959	3.587.917